

2022 жылғы 10 қазандағы
«Эйр Астана» АҚ акционерлерінің кезектен тыс
жалпы жиналысының шешімімен бекітілді
№179 хаттама

**«ЭЙР АСТАНА» АҚ
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ
ESG МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

АЛМАТЫ, 2022

МАЗМҰНЫ:

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2. КОМИТЕТ ҚҰЗЫРЕТІ	3
3. КОМИТЕТТИҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	4
4. КОМИТЕТ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ	5
5. КОМИТЕТ ТӨРАҒАСЫ	5
6. КОМИТЕТ МӘЖІЛІСІ	5
7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	7

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1 «Эйр Астана» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) Директорлар кеңесінің ESG мәселелері жөніндегі комитеті туралы бұл Ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының заңнамаларына, Қоғамның Жарғысына, Қоғамның корпоративтік басқару кодексіне және корпоративтік басқарудың ең үздік халықаралық тәжірибесіне сәйкес әзірленді.
- 1.2 Ереже Қоғамның Директорлар кеңесінің ESG мәселелері жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) мәртебесі мен құзіретін, оның құқықтары мен міндеттерін, құрамын, оның құрылу тәртібін, жұмысын және Қоғам органдарымен қарым-қатынасын анықтайды.
- 1.3 Комитет Директорлар кеңесінің консультациялық-кеңестік органы болып табылады және Қоғамның Директорлар кеңесі қызметінің тиімді орындалуына ықпал ету және Қоғамның Директорлар кеңесіне Қоғамның корпоративтік басқару, экологиялық және әлеуметтік жауапкершілігі саласындағы Директорлар кеңесінің құзіретіне жататын мәселелер бойынша шешімдерді қабылдау үшін ұсыныстарды әзірлеу мақсатында құрылады.
- 1.4 Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді және Қоғамның Директорлар кеңесі берген өкілеттіктер шектерінде қызмет етеді.
- 1.5 Қоғам Жарғысына сәйкес Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысының құзіретіне жатқызған мәселелер бойынша Комитеттің ұсыныстары Директорлар кеңесі бекіткен жағдайда акционерлердің жалпы жиналысына заңнама белгілеген тәртіпте қарастыруға және шешім қабылдауға бағытталады.
- 1.6 Комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын, Қоғам Жарғысын, Корпоративтік басқару Кодексін, Қоғамның Директорлар кеңесі туралы Ережені, осы Ережені және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарын, сонымен қатар Қоғамның Директорлар кеңесінің/акционерлерінің шешімдерін басшылыққа алады.
- 1.7 Қолданылатын, бірақ осы Ережеде анықталмаған терминдер Заңнамада, Қоғам Жарғысында және Корпоративтік басқару Кодексінде пайдаланылатын мағынада қолданылады.

2. КОМИТЕТТІҢ ҚҰЗЫРЕТІ

- 2.1. Комитеттің құзіретіне төмендегі мәселелер жатады:
 - 2.1.1 Қоғамның Директорлар кеңесіне ESG мәселелері (*E - экологиялық аспектілер¹, S - әлеуметтік аспектілер², G - корпоративтік басқарудың аспектілері³*) саласындағы Қоғамның стратегиясын әзірлеу және бекітуге қатысты ұсыныстар беру, сондай-ақ осы стратегияның іске асырылуын талдау және бағалау;

¹ *E (экологиялық аспектілер)* Қоғамның қоршаған ортаға әсер етуі мен тәуекелдерді басқару тәжірибесіне қатысты. Оларға климаттың өзгеруі, парниктік газдардың (ПГ) тікелей/жанама шығарындылары, табиғи ресурстарды тиімді пайдалану, энергия тиімділігі, ластану, су ресурстарын басқару, қалдықтарды жою және т.б. жатады.

² *S (әлеуметтік аспектілер)* Қоғамның мүдделі тараптармен (тұтынушылар, қызметкерлер және т.б.) қарым-қатынасына қатысты. Бұл аспектілер тұтынушылармен өзара әрекеттесуі (тұтынушылардың қанағаттануы), қызметкерлердің жұмысқа қатысу, марапаттау, әлеуметтік жауапкершілік, денсаулық қорғау және еңбек қауіпсіздігі, гендерлік теңдік, әртүрлілік, адам құқықтары және т.б. мәселерді қамтуы мүмкін.

³ *G (корпоративтік басқарудың аспектілері)* Қоғам қалай басқаратынына және басқарылатынына, сондай-ақ оның корпоративтік басқаруды қалай жақсартатынына қатысты. Бұл аспектілер Директорлар кеңесінің құрамы, киберқауіпсіздік тәжірибелері, деректерді қорғау мәселелері, басшылардың сыйақысы, паракорлық пен сыбайлас жемқорлықтың алдын алуы, іскерлік бедел және т.б. тақырыптарды қамтуы мүмкін.

- 2.1.2 ESG мәселелері саласындағы мақсаттар мен міндеттерді әзірлеу (соның ішінде ПКӨ);
- 2.1.3 Қоғамда ESG саласындағы мәдениетті қалыптастыру және нығайту;
- 2.1.4 Қоғамның бизнесіне, операциялық қызметіне, өнімділігіне немесе беделіне әсер етуі мүмкін ағымдағы және туындайтын ESG мәселелерін қарастыру;
- 2.1.5 ESG қағидаттарын тәуекелдерді басқаруды, жоспарлауды, адам ресурстарын басқаруды, инвестицияларды, есептілікті және т.б. қоса алғанда, Қоғамның негізгі процестеріне, сондай-ақ Қоғамның Корпоративтік стратегиясы мен шешімдер қабылдау процестеріне интеграциялау;
- 2.1.6 ESG мәселелері жөніндегі Қоғамның қызметі және саясаттары мен тәжірибелерін бекіту бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсыныстарды әзірлеу, қарау және/немесе ұсыну;
- 2.1.7 Қоғамның бизнесіне, операциялық қызметіне, нәтижелеріне немесе беделіне ықтимал теріс ықпал етуі мүмкін немесе Қоғам және оның мүдделі тараптарына өзгеше түрде қатысты ESG мәселелерімен байланысты тәуекелдерін алдын алу, олардың әсерін азайту және басқару мақсатында Қоғам қабылдаған әрекеттер мен бастамалардың талдауы, мониторингі және олар туралы Директорлар кеңесіне есеп беруі;
- 2.1.8 мүдделі тараптарға ашылатын жауаптардың, есептердің жобаларын немесе басқа ақпаратын үйлестіру және бақылау арқылы қоса алғанда, ESG мәселелеріне Қоғамның ұстанымы немесе көзқарасы бойынша қызметкерлермен, инвесторлармен, клиенттермен және басқа да мүдделі тараптармен ішкі және сыртқы байланыстарды қадағалау;
- 2.1.9 сыртқы аудиторлар, реттейтін органдар немесе негізгі ESG рейтингтік агенттіктері жүргізген ESG мәселелері бойынша кез келген елеулі шолулардың немесе аудиттердің нәтижелерін қарау;
- 2.1.10 Қоғамның Директорлар кеңесіне жылдық есепті/ESG/ Қоғамның тұрақты дамуы туралы есепті бекіту бойынша ұсыныстар беру;
- 2.1.11 Директорлар кеңесінің басқа комитеттерімен нақты ортақ ESG мәселелері бойынша үйлестіру, мысалы, Аудит жөніндегі комитетімен ESG байланысты тәуекелдер туралы немесе Тағайындаулар және сыйақылар жөніндегі комитетімен Қоғамның сыйақы жоспарларындағы ESG мақсаттары туралы есеп беру және т.б.;
- 2.1.12 Қоғамның Директорлар кеңесіне жыл сайын Комитеттің жұмысы туралы есеп беру;
- 2.1.13 Қоғамның Директорлар кеңесінің тапсырмалары және/немесе Қоғамның ішкі құжаттары ережелеріне сәйкес өз құзіреті шегіндегі басқа мәселелер бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсыныстар беру.

3. КОМИТЕТТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 3.1. Комитет құқылы:
 - 3.1.1 Директорлар кеңесінің, Директорлар кеңесі Комитеттерінің, Атқарушы органның, Ішкі аудит қызметінің мүшелерінен, Корпоративтік хатшыдан және Қоғамның басқа да қызметкерлерінен құжаттарды, есептерді, түсініктемелерді және басқа да ақпараттарды сұратуға. Аталған құжаттар мен ақпарат Корпоративтік хатшы арқылы беріледі. Қоғам Комитеті өз есебінен барлық қажетті материалдармен және ресурстармен белгіленген тәртіпте қамтамасыз етуге міндетті;
 - 3.1.2 белгіленген тәртіпте ағымдағы жылы Қоғамның бюджетінде қарастырылған қаражат шектерінде сыртқы сарапшылар мен кеңесшілердің қызметтерін пайдалануға;
 - 3.1.3 Комитеттің әрбір мүшесінің күн тәртібі мен қабылданатын шешім мәселелері бойынша өзіндік ерекше пікірін Комитет мәжілісінің хаттамасына енгізуді талап етуге құқығы бар.
- 3.2 Комитет мүшелері міндетті:
 - 3.2.1 өз қызметін Акционерлер мен жалпы Қоғамның мүддесінде таза және адал жүзеге асыруға және Қоғамның Корпоративтік басқару кодексінің негізгі қағидаларын сақтауға;
 - 3.2.2 өз міндеттерін тиімді атқару үшін жеткілікті уақыт мөлшерін бөлуге;
 - 3.2.3 Комитеттің жұмысына жан-жақты және толық қатысуға;
 - 3.2.4 Комитет мәжілістеріне қатысу және күн тәртібінде қаралатын мәселелерді талқылауға

- іскерлікпен қатысуға;
- 3.2.5 Комитет мәжілісіндегі және мәжіліске ұсынылған құжаттарды зерттеуге;
 - 3.2.6 қандай да бір мәселелерді қарастыру кезінде мүдделіліктің болуы туралы тез арада Комитетке хабарлауға;
 - 3.2.7 лауазымдық міндеттерді орындау барысында оған мәлім болған барлық ақпараттың құпиялылығын сақтауға;
 - 3.2.8 Қоғамның Директорлар кеңесі белгілеуі мүмкін кез келген басқа міндеттерді өз құзіреті шегінде және осы Ережеде қарастырылған тәртіпте орындауға.
- 3.3 Комитеттің Тәуелсіз директорлары болып табылатын мүшелері Директорлар кеңесіне өзінің тәуелсіз директор мәртебесіндегі қандай да болмасын өзгерістер жөнінде аталмыш мәртебесін жоғалтқан сәттен бастап мүмкіндігінше қысқа мерзімде немесе Комитет қабылдауы тиіс шешімдермен байланысты мүдделер қактығысының туындағаны туралы хабарлауға міндетті.

4. КОМИТЕТ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ

- 4.1 Комитеттің құрамын, өкілеттілік мерзімін анықтау, оның Төрағасын және мүшелерін сайлау, сонымен қатар олардың өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешімді алдын-ала Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдап, кейіннен Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы бекітеді.
- 4.2 Комитет мүшелерінің өкілеттік мерзімдері олардың Қоғамның Директорлар кеңесі мүшесі ретіндегі өкілеттілігі мерзімімен сәйкес келеді, бірақ Қоғамның Директорлар кеңесінің келісуімен акционерлердің жалпы жиналысында жыл сайын қайта қарастырылады.
- 4.3 Комитет мүшелері Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен сайланады да, кейіннен Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысымен бекітіледі.
- 4.4 Атқарушы органның басшысы Комитеттің мүшесі бола алмайды.
- 4.5 Комитет төрт Директорлар кеңесі мүшесінен құралады, олардың кем дегенде екеуі Тәуелсіз директор болып табылады.
- 4.4 Комитет Комитеттің жұмысын ұйымдастыру мен оны ақпараттық қамсыздандыру қызметін жүзеге асыратын Хатшыны тағайындайды. Комитеттің Хатшысы болып Қоғамның Корпоративтік хатшысы тағайындалады.

5. КОМИТЕТ ТӨРАҒАСЫ

- 5.1 Комитет Төрағасын Тәуелсіз Директорлардың арасынан Директорлар кеңесі сайлайды.
- 5.2 Комитет Төрағасы өзі басқаратын Комитеттің жұмысын ұйымдастырады, жекелей алғанда:
 - 5.2.1 Комитет мәжілістерін шақырады және оларға төрағалық етеді;
 - 5.2.2 Комитет мәжілісінің күн тәртібін, соның ішінде Комитет мәжілісінің талқылауына шығарылатын мәселелер мазмұнын бекітеді;
 - 5.2.3 Комитет мәжілістерінде мәселелерді талқылауды ұйымдастырады, сонымен қатар мәжіліске қатысуға шақырылған адамдардың пікірін тындайды;
 - 5.2.4 Қоғамның Директорлар кеңесі мәжілістерінің жоспарын ескере отырып ағымдағы жылға арналған кезекті мәжілістердің жоспарын әзірлейді;
 - 5.2.5 осы Ережеде қарастырылған мерзім және тәртіпте Директорлар кеңесі алдында Комитет жұмысының нәтижелері жөнінде есеп береді.

6. КОМИТЕТ МӘЖІЛІСТЕРІ

- 6.1 Комитет Төрағасы жыл сайын құратын және бекітетін жоспар бойынша Комитет ұдайы

кезекті мәжілістер өткізеді. Сондай-ақ, қажет болған жағдайда, Комитет кезектен тыс мәжілістер өткізеді.

- 6.2 Комитет хатшысы Комитет мәжілістерін дайындау мен өткізуді, мәжіліске материалдар жинау мен жүйелендіруді, Комитет мүшелері мен шақырылған адамдарға Комитет мәжілісінің өткізілуі туралы хабарландыруды уақтылы жіберуді, мәжілістердің күн тәртібін, күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды, мәжілістерді хаттамалауды, Комитет шешімдерінің жобаларын дайындауды, сонымен қатар тиісті материалдардың барлығын одан әрі сақтауды қамтамасыз етеді. Комитет мәжілістерін өткізу туралы хабарлама отырысқа қатысатын адамдарға Комитет мәжілісінің жоспарланған күніне дейінгі 10 (он) күнгізбелік күннен кешіктірілмей жеткізіледі. Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі хабарлаудың 10 күндік мерзімі талабынан бас тартатыны туралы жазбаша хабарды тиісінше Комитет Төрағасына беру арқылы немесе отырысқа тиісті түрде жолданбаған хабарламаға қарсылық білдіруден өзгеше мақсатпен қатысу жолымен бас тартуға құқығы бар. Комитет хатшысы Комитет мүшелерінің қажетті ақпаратты алуларын қамтамасыз етеді.
- 6.3 Егер Комитет мәжілісіне Комитеттің барлық төрт мүшесі қатысса, оны өткізу үшін кворумға қол жеткізілді деп есептеледі. Сонымен бірге Комитет мәжілісіне бейнеконференция, конференц-байланыс, сондай-ақ байланыстың басқа да құралдарын пайдалану жолымен қатысуға болады.
- 6.4 Комитеттің кезекті мәжілісін шақыру туралы шешімді, өткізілу күнін, уақыты мен орнын және күн тәртібінің мәселелерін, сонымен қатар мәжіліске шақырылған тұлғалардың тізімі туралы шешімді Комитеттің кезекті мәжілісін өткізу жоспарына сәйкес Комитет Төрағасы қабылдайды.
- 6.5 Комитеттің кезектен тыс мәжілісі оның Төрағасының бастамасымен немесе төмендегілердің талаптары бойынша шақырылуы мүмкін:
- 1) Комитеттің кез-келген мүшесі,
 - 2) Қоғамның Директорлар кеңесі,
 - 3) Қоғам Акционерлерінің жазбаша өтініші бойынша,
 - 4) Қоғамның Атқарушы органының жазбаша өтініші бойынша.
- Комитет Төрағасы мәжілісті шақырудан бас тартқан жағдайда бастаушы айтылмыш талаптармен Қоғамның Директорлар кеңесіне шығуға құқылы, ал Директорлар Кеңесі Комитет мәжілісін шақыруға міндетті. Комитет мәжілісі өткізілгенде айтылмыш талапты қойған тұлға міндетті түрде шақырылады.
- 6.6 Комитеттің шешімдері іштей, сырттай немесе аралас дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Комитет сырттай дауыс беру нысаныдағы мәжілістер санын мейілінше азайтуға ұмтылады.
- 6.7 Комитет мәжілісінде мәселелерді шешу барысында Комитеттің әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады. Комитет шешімдері Комитет мүшелері дауыстарының жай көпшілігі арқылы қабылданады. Дауыстардың теңдігі кезінде Комитет төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Қабылданатын шешімдер бойынша ымыраға келмеген жағдайда Комитеттің әрбір мүшесінің ерекше пікірі Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсынылады.
- 6.8 Комитет мүшелері барлық мәжілістерге қатысулары тиіс. Осы Ережеде қарастырылған жағдайлардан басқа, Комитет мәжілістеріне Комитет Төрағасы, оның мүшелері және Хатшыдан басқа ешкім қатыса алмайды. Комитеттің мәжілістеріне Комитет Төрағасының шақыруымен мәжілістің күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беруге құқығы жоқ үшінші тұлғалар бақылаушы ретінде қатыса алады. Қажет болған жағдайда, Комитет Комитеттің мәжілісіне оған қатысуға, қарастырылатын мәселелерді талқылауға қатысуға, олар бойынша өз пікірін айтуға құқылы, күн тәртібіндегі мәселелер бойынша

дауыс беруге құқығы жоқ, мәжіліске қатысу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылар ретінде әрбір акционерден және Қоғамнан бір өкілді шақыра алады.

- 6.9 Комитеттің әрбір мәжілісінің нәтижелері бойынша мәжіліс өткізілген күннен бастап 5 (бес) күн ішінде хаттама әзірленеді. Комитеттің мүшелері мен Хатшысы хаттаманың екі түпнұсқасына қол қояды, олардың біреуі қол қойылғаннан кейін оған арналған материалдар мен ұсыныстар тіркеліп, Қоғамның Директорлар кеңесіне жіберіледі. Комитет Хатшысы Комитет мәжілістерінің хаттамаларының сақталуын қамтамасыз етеді.
- 6.10 Комитеттің әрбір мүшесі өзінің ерекше пікірін баяндай алады, ол Комитет мәжілісінің хаттамасымен бірге ұсынылады. Комитеттің жекелеген мүшелері мүдделігіне байланысты кейбір мәселелер бойынша шешім қабылдау мүмкін болмаған жағдайда, мұндай дерек Комитет мәжілісінің хаттамасына енгізіледі.

7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 7.1. Осы Ереже Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.
- 7.2. Осы Ереже Қоғам акционерлерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.
- 7.3. Егер Қазақстан Республикасы заңдарының өзгеруі нәтижесінде осы Ереженің жекелеген нормалары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына қайшы келсе, Ереженің бұл нормалары өз күшін жоғалтады және осы Ережеге өзгертулер енгізілгенге дейін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын басшылыққа алу қажет.